



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ ЕДИНСТВО ”- ПЛЕВЕН**

**гр. Плевен, ул. „Бяло море” № 2; тел. 064 824280;**

**e-mail: info-1500101@edu.mon.bg**



**Утвърждавам:**

Диана Димитрова  
Директор на  
НУ "Единство"  
гр. Плевен

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

#### **I. Квалификационната дейност в училището се осъществява въз основа на:**

1. Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
2. Глава XI от Закон за предучилищното и училищното образование
3. чл. 234 от Кодекс на труда .
4. Колективен трудов договор
5. Плана за квалификационна дейност на НУ „Единство“ – Плевен 2024/ 2025 година.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО– Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

#### **II. Общи положения, условия и ред за повишаване на квалификацията и професионалните умения на персонала.**

1. Педагогическите специалисти имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация, както и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

2. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите специалисти и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с чл. 221 от Закона за педучилищното и училищното образование и Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

3. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.1. по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност;

3.2. по препоръка на директора;

3.3. по препоръка на експерти от РУО - Плевен, респ. експерти по съответната област

3.4. по национални /международни/, регионални, общински програми, проекти

4. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически специалисти, съгласно чл.45 от Наредба №15 от 22.07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, които:

4. 1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

4. 2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

4.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

5. Педагогическият специалист желаещ индивидуално да участва в квалификационни форми, заявява това писмено с мотивационно писмо до Директора на НУ „Единство“ - Плевен, съдържащо:

- Тема на квалификационната дейност;
- Продължителност на обучението;
- Програма на обучението;
- Финансова част;
- Мотиви за участие;
- Очаквани резултати.

6. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

7. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по – малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

8. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя на Директора отчетните финансови документи, получено удостоверение, друго (ако директорът прецени).

9. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическите специалисти със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на МО ( ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

### **III. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:**

10. Педагогическите специалисти се уведомяват по служебната електронна поща или в електронен дневник за тема за тема, дата, час, място и продължителност на провеждане. Срок за уведомление – минимум 3 работни дни преди провеждането на вътрешноинституционалната квалификация

11. Педагогическият специалист, отговарящ за квалификацията, съгласно плана за квалификация на НУ „Единство“ - Плевен, изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)

11.1. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

12. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 3 работни дни и я предава на директора на НУ „Единство“ - Плевен, за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)

12.1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

12.2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

12.3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

13. Форма на вътрешноинституционалната квалификация е и обмяната на добри практики чрез посещение на място на училища в страната.

13.1 Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта (Приложение 3), която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на приемащата институция.

13.2 Отчитането на квалификационната форма по отношение на финансовата част се удостоверява с карта (Приложение 3.1 ), която включва:

1. Име, фамилия на педагогическия специалист
2. Длъжност
3. Общ брой часове за организиране и провеждане на квалификация
4. Тема на квалификация
5. Подготовка на квалификация - брой часове
6. Изпълнение – академични часове
7. Конфериране - брой часове
8. Подпис и печат на директор
9. Подпис и печат на педагогически специалист

13.3. Приложението се представя на директора за утвърждаване, заедно с всички материали.

14. (1) За осъществяване на квалификацията по чл.12 директорът на НУ „Единство“ - Плевен, определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват анкетна карта (приложение 4, приложение 5).

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност (приложение 6).

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания (приложение 7).

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата (приложение 8).

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество (приложение 9, приложение 10).

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет (приложение 11).

15. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

#### **IV. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационните дейности**

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
3. Възможност за кариерно развитие.

#### **V. Финансова част**

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите специалисти:

2.1. общо на педагогическите специалисти се изчисляват като 1,2% от Фонд работна заплата за педагогическите специалисти.

2.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището минимум 50 % от годишните средства от работната заплата на педагогическите специалисти.

2.3. Финансирането на вътрешноучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

2.4. когато квалификацията е платена в този процент се включват средствата за такса

(хonorар на учителя) и за логистични разходи.

3. Средствата за квалификация на педагогическите кадри в образователната институция се разпределят както следва:

|    |                                                                                                                                                                       |      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | за дейности с цялата колегия - тренинги, семинари (заложи в плана за квалификационна дейност, утвърден на ПС)                                                         | 70%  |
| 2. | за участие в национални форуми – национални конференции, конгреси, семинари с международно участие и др.                                                              | 10 % |
| 3. | за участие в квалификационни дейности – <i>лично заявени</i> - тематични програми - програми за кариерно развитие, програми за професионално-квалификационно развитие | 20%  |

Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически специалист надвишава средният разход за квалификация в образователната институция, при заявяване на ново участие, директорът определя възможността за финансиране при всеки отделен случай.

4. Изцяло се финансират от бюджета на училището следните форми за повишаване на квалификацията:

- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от училището;
- организирани от РУО - Плевен;

5. Образователната институция не финансира обучение за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации.

6. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти може да бъдат осигурени:

6.1. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там .

6.2. от организиращата страна - съгласно условията разписани от нея .

7. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет

8. В случаите, когато даден педагогически специалист:

8.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между останалите педагогически специалисти.

8.2. не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации. При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това, до директора на училището.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет и са неразделна част от Плана за квалификационна дейност.